

建設廃棄物処理委託契約約款

(許可証の提出等)
第1条 乙又は丙は、本契約に関する許可の内容を証するものとして以下の関係書類を甲に提出しなければならない。
(情報の提出)
第2条 甲は、廃棄物の適正な処理を図るため、廃棄物についての必要な情報を「委託業務の内容」の必要な情報の欄に記入し、乙及び丙に通知しなければならない。
(再委託の禁止)
第3条 乙又は丙は、甲からの委託された廃棄物の処理を他人に委託してはならない。
(委託業務の管理)
第4条 甲、乙及び丙は、建設系廃棄物マニフェストを用いて業務を管理する。
(内容の変更)
第5条 甲、乙又は丙は、必要がある場合は委託業務の内容を変更することができる。
(業務の調査)
第6条 甲は、甲が排出する廃棄物の処理が適正に行われるよう、乙又は丙に対して必要な指示ができるものとし、乙又は丙はこれに従うものとする。
(権利業務の譲渡等)
第7条 乙又は丙は、本契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。
(損傷の賠償)
第8条 乙又は丙が、業務の遂行に際し、第三者に損害を及ぼした場合は、乙又は丙はその損害を賠償する。
(機密保持)
第9条 甲、乙又は丙は、本契約に関連して業務上知り得た相手方の機密を第三者に漏洩してはならない。
(契約の解除)
第10条 甲、乙又は丙は、本契約の当事者が契約の条項のいずれか又は法令の規定に違反するときは、本契約を解除することができる。
(協議)
第11条 本契約に定めのない事項又は本契約の各条項に関する疑義が生じたときは、必要に応じて甲、乙又は丙が誠意をもって協議の上、これを決定するものとする。

本契約の成立を証するために、甲、乙又は丙は各々記名押印の上1部作成し、甲は本書を保管し、乙又は丙は各々写しを保管する。

<収集運搬会社一覧表(複数の収集運搬会社が同一の処分会社に搬入する処分契約の場合に記入)>

Table with 6 columns: 会社名, 住所, 許可番号 (発生場所, 処分場所), 許可内容 (品目(種類), 車両台数)

協議事項

Table with 2 main columns: 1号文書(収集運搬用), 2号文書(処分用). Includes tax rates and amounts.

収入
印紙

※印紙税額は裏面参照

建設廃棄物処理委託契約書

甲、乙、丙を記入し、下記の契約区分のいずれか一つ該当するものを○で囲み、甲と乙、甲と丙若しくは甲、乙及び丙の契約当事者のみ押印する。

契約区分 (収集運搬用・処分用・収集運搬及び処分用)
排出事業者(甲)
収集運搬会社(乙)
処分会社(丙)
Includes fields for address, name, representative, license number, and items to be processed.

◎それぞれ実線で結ぶ。

甲と乙、甲と丙、若しくは甲と乙と丙は、後記「委託事務の内容」に記載された産業廃棄物(特別管理産業廃棄物を含む。以下「廃棄物」という。)の収集運搬又は処分(以下併せて「処理」という。)を廃棄物の処理及び清掃に関する法律(以下「法」という。)に従い適正に行うため、以下のとおり建設廃棄物処理委託契約(以下「本契約」という。)を締結する。

(委託内容)
第1条 甲は、「委託事務の内容」に基づき、廃棄物の収集運搬を乙に、その処分を丙にそれぞれ委託する。
第2条 乙又は丙は、委託内容の終了した部分について、当該部分に対する収集運搬料金又は処分料金を「委託業務の内容」に示す契約単価に基づき、甲に請求することができる。

